

PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022



**Junta de
Castilla y León**

Consejería de Educación

CURSO 2021/2022

PLAN DE INICIO DE CURSO 2021/2022

CÓDIGO DE CENTRO:	09008597
DENOMINACIÓN:	ACADEMIA LUBER
LOCALIDAD:	BURGOS
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE:	ELEMENTALES MÚSICA

FECHA DE REMISIÓN DEL PLAN:	2 SEPTIEMBRE DE 2021
-----------------------------	----------------------

INSPECTOR/A:	JOSE MIGUEL ROJO
--------------	------------------

CURSO ESCOLAR 2020/2021, DEL 6 DE JULIO, AL ACUERDO 35/2020, DE 16 DE JULIO, DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN Y AL ACUERDO 49/2020, DE 31 DE AGOSTO, DE LA JUNTA DE CASTILLA Y LEÓN.
(BOCYL DE 1 DE SEPTIEMBRE Y WEB EDUCACYL DE 2 DE SEPTIEMBRE)

ÍNDICE

1. Aspectos generales.
 - 1.1. Equipo de coordinación.
 - 1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.
2. Medidas de seguridad e higiénico-sanitarias.
 - 2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.
 - 2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.
 - 2.3. Medidas higiénicas de carácter individual.
 - 2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.
3. Criterios para la utilización de espacios y distribución de horarios.
 - 3.1. Medidas de acceso al centro educativo.
 - 3.2. Medidas para el tránsito por pasillos.
 - 3.3. Medidas para la gestión de las aulas.
 - 3.4. Medidas para la gestión de los baños.
 - 3.5. Medidas para la gestión de salas de profesores, salas de reuniones y despachos.
 - 3.6. Medidas para la gestión de las bibliotecas.
 - 3.7. Otros espacios.
4. Criterios para el agrupamiento de los alumnos.
 - 4.1. Medidas para la organización del resto de los grupos.

1. ASPECTOS GENERALES.

Este Plan se debe realizar acorde a las características propias del centro y de las enseñanzas que en él se imparten - número de alumnos y grupos, personal docente y no docente, características y disposiciones de aulas y resto de espacios o servicios ofrecidos (comedor, transporte, madrugadores, etc.) entre otras cuestiones- y concretará las medidas que se van a adoptar en relación a cada uno de los epígrafes que lo componen (medidas de seguridad, utilización de espacios, distribución de horarios y agrupamiento del alumnado), previendo distintas medidas organizativas, la disponibilidad de los recursos humanos y materiales necesarios para abordarlos, en base a las diferentes consideraciones recogidas en el Protocolo de Prevención y *Organización*.

1.1. Equipo de coordinación.

Cargo/Puesto/Órgano	Nombre y apellidos	Tfno. y email
Director	JAVIER TUBILLEJA	661212780
Secretario	EVA TUBILLEJA	696476425
Otros		

1.2. Traslado de la información sobre protocolos de actuación y medidas de prevención.

Documentos	Destinatarios	Medio de comunicación / difusión	Momento de realizar la comunicación / difusión	Medio de respuesta a las dudas
<ul style="list-style-type: none"> • Protocolo de Prevención y Organización del Regreso a la Actividad Lectiva en los Centros Educativos de Castilla y León para el curso académico 2020/2021. • Plan Inicio de Curso. • Medidas de prevención e higiene. • Cartelería sobre medidas de seguridad. • Medidas Organizativas del centro (horarios, accesos. etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Directivo • Órganos • Coordinación docente • Claustro • Familia • Alumnos • Personal de Administración. • Personal de limpieza 	SI	<p>Web/correo electrónico/circular/ reunión informativa/ tablón de anuncios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Claustro inicio de curso. • 1 Reunión Equipo directivo. • 1 Reunión Departamento. • Formalización de matrícula. • 1 semana/día de clase. • Semana previa al comienzo de la actividad lectiva. 	<p>Web/correo electrónico/circular/ reunión informativa/ tablón de anuncios/aulas / equipo directivo/tutores</p>

2. MEDIDAS DE SEGURIDAD E HIGIÉNICO-SANITARIAS.

2.1. Medidas relativas a la distancia de seguridad.

Espacio	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro Vestíbulo Pasillos Secretaría	<ul style="list-style-type: none"> • Cartelería distancia de seguridad • Señalización suelo o paredes 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Jefe Estudios • Secretario
Sala de profesores Baños y aseos	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de balizas o cintas de separación y flechas de zonas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Jefe Dpto. • Tutores • Profesorado
Aulas	<ul style="list-style-type: none"> • Medidas de separación física (mamparas, paneles móviles, etc.). 	

2.2. Medidas relativas al uso de mascarillas.

Espacio	Medidas	Responsables
Zona de acceso al centro Vestíbulo Secretaría Sala de profesores	<ul style="list-style-type: none"> • Cartelería. • Uso obligatorio de mascarilla. 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Jefe Estudios • Secretario
Aulas Baños y aseos	<ul style="list-style-type: none"> - Excepto alumnos de canto y viento, durante la clase alternan su uso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Jefe Dpto. • Tutores • Profesorado

Necesidades	Stock Seguridad	Responsable control stock y pedidos	Responsable Reparto
9 profesores 3 PAS	12 profesores 10 meses	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Jefe Estudios • Secretario 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Jefe Estudios • Secretario • Jefe Dpto.

			<ul style="list-style-type: none"> • Tutores. • Profesorado
--	--	--	---

2.3. Medidas higiénicas para la prevención de contagios.

2.3.1. Distribución jabón, papel, papeleras y geles hidroalcohólicos.

Espacio	Medida	Responsable
Zona de acceso al centro	Dispensadores de Jabón.	Director
Vestíbulo Secretaría	Papel para el secado de manos. Geles hidroalcohólicos. Papeleras. Alfombrilla con líquido desinfectante y alfombrilla para secado.	Jefe Estudios Secretario
Sala de profesores	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.	Jefe Dpto. Tutores. Profesorado
Aulas		
Baños y aseos	Ventilación.	

2.3.2. Infografías sobre las medidas de protección, el lavado de manos o la forma correcta de estornudar y toser, entre otras.

Espacio	Infografía	Responsable
Zona de acceso al centro	Dispensadores de Jabón.	Director
Vestíbulo Secretaría	Papel para el secado de manos. Geles hidroalcohólicos. Papeleras.	Jefe Estudios Secretario
Sala de profesores	Cartelería de medidas de protección, lavados de manos, forma correcta de estornudar y toser.	Jefe Dpto. Tutores. Profesorado
Aulas		
Baños y aseos		

2.4. Medidas relativas a la limpieza e higiene de las instalaciones.

Espacio	Elementos	Frecuencia	Responsables seguimiento
Zona de acceso al centro	Suelos	<ul style="list-style-type: none"> Tras cada uso 	Director
Vestíbulo	Paredes Ventanas/mamparas		
Secretaría	Mesas	<ul style="list-style-type: none"> 3 veces al día 	Secretario
Sala de profesores	Sillas Ordenadores/impresoras/ teléfonos		
Aulas	Aulas		
Baños y aseos	Zonas de contacto frecuente (puertas, pomos, pasamanos, etc.)		

3. CRITERIOS PARA LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS Y DISTRIBUCIÓN DE HORARIOS Medidas de acceso al centro educativo.

Espacio	Medidas	Responsables
Puertas de acceso al centro Vestíbulo	<ul style="list-style-type: none"> Control por el personal del centro. <ul style="list-style-type: none"> Toma de temperatura. Uso obligatorio de mascarilla. Geles hidroalcohólicos. Identificación de las puertas de acceso y salida. Escalonamiento de llegadas y salidas. Apertura de puertas para las entradas y salidas del alumnado. Medidas para el acceso de personas ajenas al centro: <ul style="list-style-type: none"> atención telemática de familias, establecimiento de citas previas para reuniones presenciales. 	<ul style="list-style-type: none"> Director Jefe Estudios Secretario Personal de administración y servicios.

3.2. Medidas para el tránsito por pasillos, escaleras y uso de ascensores.

Espacio	Medidas	Responsables
Pasillos	<ul style="list-style-type: none"> • Indicación del sentido de circulación de pasillos y escaleras con sistemas fáciles de comprender. • Organización del uso de pasillos para los diferentes grupos de alumnos. • Uso obligatorio de mascarilla. • Distanciamiento básico. • Escalonamiento del uso de pasillos en las entradas y salidas del centro. • Señalización en el suelo de las vías de acceso y evacuación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Jefe Estudios • Secretario • Profesorado

3.3. Medidas para la gestión de las aulas.

Espacio	Medidas	Responsables
Aulas	<ul style="list-style-type: none"> • Organización de aulas-grupo. • Higiene y desinfección de aulas a utilizar por diferentes grupos. • Apertura de las aulas por el docente. • Disposición de geles hidro-alcohólicos. • Distribución de los espacios del alumnado y el profesorado. • Medidas de señalización. • Medidas de ventilación, entre las sesiones y durante ellas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Jefe Estudios • Secretario • Profesorado

3.4. Medidas para la gestión de los baños.

Espacio	Medidas	Responsables
Baños Asesos	<ul style="list-style-type: none"> • Establecimiento del número máximo de personas en el interior (1 persona) • Establecimiento baños alumnado y profesorado. • Limpieza, ventilación y vaciado de papeleras y contenedores. • Disposición de jabón líquido y papel de manos. • Información de las normas de uso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Jefe Estudios • Secretario • Personal de limpieza

3.5. Medidas para la gestión de las salas de profesores, salas de reuniones y despachos.

Espacio	Medidas	Responsables
Salas de profesores Salas de reuniones Departamentos Despachos	<ul style="list-style-type: none"> • Organización de puestos a 1,5 metros. • Uso de mascarilla. • Desinfección de elementos de uso común. • Supresión de elementos decorativos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Director • Jefe Estudios • Secretario • Profesorado • Personal de limpieza

3.6. Medidas para la gestión de las bibliotecas.

Este curso no se prestarán libros, su uso es único para el profesorado, dejando los libros en cuarentena después de su uso.

3.7. Otros espacios.

- Espacios para la atención a familias: aulas. Responsables profesores y tutores.
- Espacios para repartidores: vestíbulo, responsable director, secretario y

administrativo.

4. CRITERIOS PARA EL AGRUPAMIENTO DE LOS ALUMNOS.

4.1. Medidas para la organización del resto de los grupos.

Grupos	Nº UNIDADES	Nº ALUMNOS POR GRUPOS	AULA REFERENCIA ASIGNADA AULAS ESPECÍFICAS ASIGNADAS	PROFESORADO ASIGNADO	ACCESOS y RECORRIDOS ASIGNADOS / ZONIFICACIÓN DE ZONAS
CORO	1	6	Salón de actos	Almudena Martínez	Salón de actos
COLECTIVA PIANO	1	4	Aulas piano	Judith Coloma	Aulas Piano
COLECTIVA VIENTO	1	1	Aula viento	Elena Baz Rubén Ortiz	Aula de cuerda y viento
COLECTIVA CUERDA	1	1	Aula cuerda	Jose Ignacio Elvira	
1 EE	1	6	Aulas lenguaje musical		Aulas lenguaje musical
2 EE	1	6		Judith Coloma	
3 EE	1	4		Rubén Ortiz	Pasillos delimitados zona central con flechas.
4 EE	1	4		Inmaculada Lozano	